

**Собрание представителей городского поселения Смышляевка
муниципального района Волжский Самарской области
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

21.05.2015 года

№ 389\59

«Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием и охраной земель на территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

В целях организации муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского поселения Смышляевка, на основании статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского поселения Смышляевка, Собрание представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области,

Решило:

1. Определить уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского поселения Смышляевка администрацию городского поселения Смышляевка.
2. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле за использованием и охраной земель на территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области» (Приложение № 1).
3. Утвердить примерную форму удостоверения инспектора по муниципальному земельному контролю за использованием и охраной земель (Приложение № 2).
4. Признать утратившим силу Положение «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского поселения Смышляевка», утвержденного Решением Собрания представителей городского поселения Смышляевка от 27.10.2011 года № 68.
5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Мой поселок».
6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального

опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Смышляевка
муниципального района Волжский
Самарской области


В.М.Брызгалов

Председатель Собрания Представителей
городского поселения Смышляевка
муниципального района Волжский
Самарской области


И.Н.Борук

Положение

о муниципальном земельном контроле за использованием и охраной земель на территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского поселения Смышляевка и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области.

1.2. Муниципальный земельный контроль направлен на обеспечение соблюдения требований действующего законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами - организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, руководителями этих организаций, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, а также всеми иными гражданами, не осуществляющими коммерческой деятельности, иностранными гражданами, пребывающими на территории муниципального образования, и лицами без гражданства (далее гражданами) порядка землепользования на территории городского поселения, а также на выявление и предупреждение правонарушений в сфере земельных отношений и на обеспечение защиты интересов городского поселения в области использования и охраны земель.

1.3. Объектами муниципального земельного контроля являются земельные участки, расположенные на территории городского поселения и находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненно наследуемом владении, безвозмездном срочном пользовании, аренде и субаренде.

2. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля органом или должностными лицами – муниципальными инспекторами,

ответственными за вопросы земельных отношений в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иными федеральными законами, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, в том числе определяющими порядок проведения муниципального контроля за использованием и охраной земель и настоящим Положением, во взаимодействии с Федеральными органами государственного контроля, с другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, а также гражданами.

2.2. Взаимодействие муниципальных инспекторов со специальным уполномоченным государственным органом, осуществляющим государственный земельный контроль на территории городского поселения, может регламентироваться соглашением между администрацией городского поселения и соответствующим государственным органом.

3. Функции муниципального земельного контроля

3.1. Уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля орган или лица – муниципальные инспектора, ответственные за вопросы земельных отношений, обязаны осуществлять муниципальный земельный контроль за:

- соблюдением требований по использованию земель и установленного режима использования земельных участков в соответствии с зонированием территории;

- соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

- соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

- предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

- своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

- использованием земельных участков по целевому назначению и использованию земель в соответствии с разрешенным видом использования, предусмотренного территориальным зонированием муниципального

образования;

- своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

- выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

- наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

- своевременностью оформления, переоформления правоустанавливающих документов на землю собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами;

- выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

4. Порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель физическими лицами на территории городского поселения

4.1. Муниципальные инспектора осуществляют муниципальный земельный контроль за использованием и охраной земель на территории городского поселения в форме проверок (далее по тексту - мероприятий по контролю), плановых и внеплановых.

4.2. Плановые проверки осуществляются по составленным ежеквартальным или ежегодным планам проверок использования и охраны земель физическими лицами на территории городского поселения, утверждаемыми главой администрации городского поселения.

4.3. В планах проведения плановых проверок физических лиц указываются следующие сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества владельцев земельных участков;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

4.4. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4.5. О проведении плановой проверки физическое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения любым доступным способом.

4.6. В распоряжении о проведении мероприятия по контролю указываются:

- 1) номер и дата распоряжения о проведении мероприятия по контролю;
- 2) фамилия, имя, отчество и должность лиц, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю (муниципальных инспекторов);
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю;
- 4) цели проводимого мероприятия по контролю;
- 5) сведения о проверяемом земельном участке (площадь, адрес, кадастровый номер, вид разрешенного использования, вид права (при наличии));
- 6) правовые основания проведения мероприятия по контролю;
- 7) дата начала и окончания мероприятия по контролю.

Распоряжение о проведении мероприятия по контролю либо его заверенная печатью копия предъявляется муниципальным инспектором по использованию земель, осуществляющим мероприятие по контролю физическому лицу, в отношении которого проводится мероприятие по контролю, одновременно со служебным удостоверением.

4.7. Мероприятие по контролю может проводиться только теми муниципальными инспекторами по использованию земель, которые указаны в распоряжении о проведении мероприятия по контролю. Мероприятие по контролю проводится не менее чем двумя муниципальными инспекторами по использованию земель.

4.8. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований, со значительным объемом мероприятий по контролю, на основании мотивированного предложения муниципального инспектора по использованию земель, осуществляющего мероприятие по контролю, срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен главой администрации, но не более чем на 30 рабочих дней.

4.9. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки:

1) по истечении срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) в результате поступления в администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также информации от органов государственной власти, органов местного

самоуправления, по вопросам входящим в компетенцию органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.

4.10. По результатам мероприятия по контролю муниципальными инспекторами по использованию земель, осуществляющими проверку, составляется акт.

В акте указываются:

- 1) дата, время и место составления акта;
- 2) наименование органа контроля;
- 3) дата и номер распоряжения, на основании которого проведено мероприятие по контролю;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность лиц, проводивших мероприятие по контролю;
- 5) фамилия, имя, отчество физических лиц присутствовавших при проведении мероприятия по контролю;
- 6) дата, время и место проведения мероприятия по контролю;
- 7) сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;
- 8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом гражданина, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю, их подписи или отказ от подписи;
- 9) подписи должностных лиц, осуществивших мероприятие по контролю.

4.11. В целях подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту может прилагаться иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства (обмер площади земельного участка и т.п.).

4.12. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается физическому лицу или их представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в деле муниципального инспектора.

4.13. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, материалы проверки направляются с сопроводительным письмом в государственный орган, осуществляющий государственный земельный контроль на территории городского поселения для принятия соответствующих мер.

5. Порядок осуществления муниципального земельного контроля за

использованием и охраной земель юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории городского поселения

5.1. Муниципальные инспектора осуществляют муниципальный земельный контроль за использованием и охраной земель юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории городского поселения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в пределах своей компетенции и возложенных полномочий.

5.2. Типовые формы документов необходимых для проведения проверки установлены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 30.04.2009 г. № 141 г. Москва «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»».

6. Права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

6.1. Муниципальные инспектора по использованию земель при проведении мероприятий по контролю обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в соответствии с возлагаемыми полномочиями, требований установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать представителям юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица присутствовать при

проведении мероприятия по контролю, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, либо их представителям, присутствующим при проведении мероприятия по контролю, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;

7) знакомить должностных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, либо их представителей с результатами мероприятий по контролю;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать законность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6.2. Муниципальные инспектора по использованию земель при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

1) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненно наследуемом владении, безвозмездном срочном пользовании, аренде и субаренде;

2) привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследования (экспертиз) земельных участков;

3) безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии, использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

4) осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном правовыми актами Собрания представителей городского поселения, настоящим Положением;

5) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков;

6) получать письменные объяснения от лиц, осуществляющих землепользование и допустивших нарушения земельного законодательства при согласии данных лиц;

7) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальными инспекторами по использованию земель законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

8) направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

9) направлять в соответствующие органы материалы о принудительном прекращении права на земельные участки ввиду их ненадлежащего использования в случаях, предусмотренных земельным законодательством.

10) принимать иные меры к выявлению, пресечению и предотвращению нарушений действующего законодательства в области земельных правоотношений;

11) в качестве представителя уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, совместно со службой судебных приставов-исполнителей участвовать в мероприятиях по демонтажу незаконных построек, занимающих земельные участки;

12) проводить разъяснительно-профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих наличию правонарушений в сфере земельных правоотношений.

6.3. При проведении мероприятий по контролю муниципальные инспектора по использованию земель не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции муниципальных инспекторов;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае

отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

6) распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения мероприятий по контролю, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения мероприятий по контролю.

6.4. Муниципальные инспектора в случае ненадлежащего исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по контролю, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права и ответственность лиц, в отношении которых проводится проверка

7.1. Лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

1) присутствовать при проведении мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля (проверок), представлять объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) знакомиться с актами проверок, письменно выражать согласие или несогласие с фактами, отраженными в акте проверки, а также с действиями лиц,

осуществляющих земельный контроль (проводящих проверку);

4) обжаловать действия (бездействие) лиц, осуществляющих земельный контроль (проводящих проверки), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Лица, в отношении которых проводятся мероприятия по осуществлению земельного контроля, несут ответственность за достоверность сведений, представленных во время проверок.

8. Заключительные положения

8.1. Невыполнение нарушителями земельного законодательства или иными заинтересованными лицами законных требований должностных лиц, осуществляющих земельный контроль, либо действия, препятствующие исполнению ими своих обязанностей, влекут за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к решению Собрания представителей

городского поселения Смышляевка
от 21.05.2015 г. N 389\59

**ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ ИНСПЕКТОРА
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ
ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОХРАНОЙ ЗЕМЕЛЬ**

Администрация городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области	Настоящим подтверждается, что _____ _____ является инспектором по муниципальному земельному контролю за использованием и охраной земель на территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области
Место для фото	М.П. выдано «__» _____ 201_ г.
(личная подпись)	Глава администрации городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области _____ (подпись) (расшировка подписи)
действительно до «__» _____ 201_ г	